



Manual de Emissão com Videoconferência

*Versão 1.4
18/08/2022*



Prezado(a) cliente,

Você está prestes a iniciar o processo de emissão do seu certificado com Videoconferência.

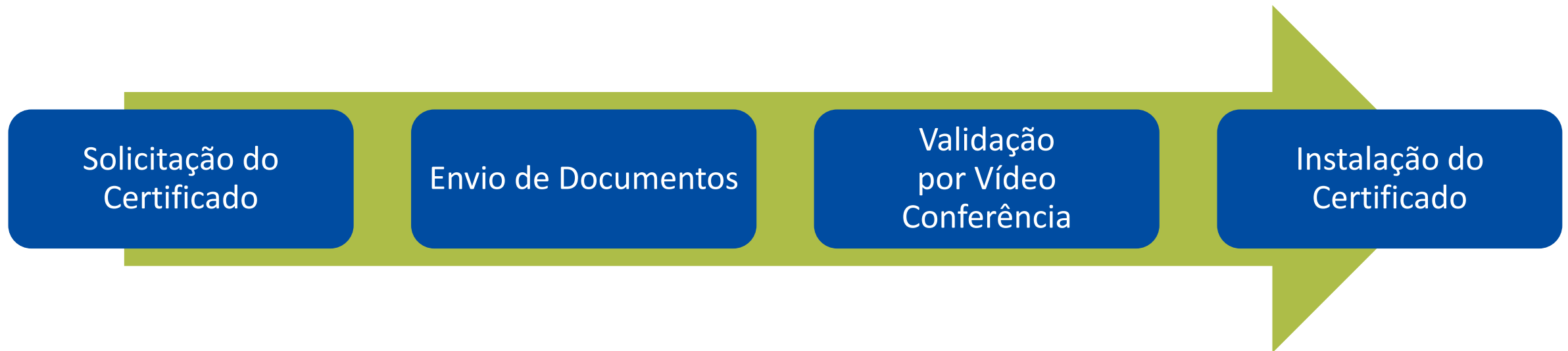
A emissão por videoconferência será possível, **apenas** para clientes que possuam a **biometria cadastrada**:

- **na PSBio** (ter realizado emissão de certificado digital com coleta de biometrias);
- **no Denatran** (ter CNH emitida ou renovada a partir de 2006).

Para que não ocorram falhas no processo, leia as instruções antes de prosseguir:

- Sua Emissão On-line se dará em algumas etapas:
 - Etapa de **Solicitação do certificado**;
 - **Pelo site** - <https://linkcertificacao.com.br/video/como-comprar-seu-certificado-digital-por-videoconferencia/>
 - **Por uma Autoridade de Registro**
 - Etapa de **envio de documentos**;
 - Etapa de validação por **videoconferência**;
 - Etapa de **instalação do Certificado Digital**;

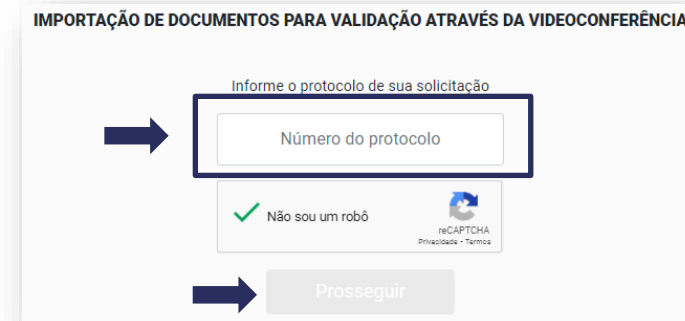
- Para o **processo de validação por videoconferência** é necessário possuir :
 - **Webcam;**
 - **Microfone e Alto Falantes (preferencialmente Headset**
 - **Boa conexão** com a Internet.
- O processo de envio de documentos e videoconferência pode ser feito através do seu **computador ou celular** a partir de um navegador confiável (Google Chrome, Mozilla, Safari, etc), **acessando o link enviado por e-mail.**



Após a Solicitação do Certificado, você receberá um e-mail para Importação dos documentos.

No e-mail recebido, clique no botão **“Importe seus documentos”** e inicie o processo de inclusão dos documentos, **digitando**

o número do Protocolo. Após, clique em **“Não sou um robô”**, selecione as imagens da verificação e clique em **“Prosseguir”**.



Leia todas as instruções **com atenção** e clique em “**Próximo**” e/ou “**Prosseguir**”

INSTRUÇÕES
DOCUMENTO OFICIAL DE PESSOA FÍSICA



Os documentos devem ser originais e em cores e devem apresentar todos os dados visíveis.

Os documentos devem estar fora do plástico e abertos, exceto quando forem plastificados pelo órgão emissor. EM TODOS os casos, devem ser enviados a frente e o verso dos documentos.

Caso envie a CNH Digital, o QR Code deve ficar visível.

 Próximo

INSTRUÇÕES
DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA

Para enviar corretamente os documentos de Constituição de Empresa siga as orientações abaixo:



Os documentos de pessoa jurídica devem ser originais e conter os registros.

Caso os documentos de pessoa jurídica sejam digitais, o rodapé deverá ficar visível aparecendo o número de protocolo e a chave de segurança.

 Prosseguir

Clique no botão **“Selecionar”** , busque os documentos que deseja importar em cada etapa e clique em **“Enviar para análise”**



The screenshot shows a desktop web interface titled "IMPORTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VALIDAÇÃO ATRAVÉS DA VIDEOCONFERÊNCIA". It features a header with fields for "Protocolo:" and "Titular:". Below this, there are two main sections: "DOCUMENTO OFICIAL DE PESSOA FÍSICA (1)" and "DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA (1)". Each section has a "Ver instruções" button and a sub-section titled "Página 1" with a document title and an "Adicionar +" button. A large blue arrow points to the "Adicionar +" button in the first section. At the bottom right, a large blue button labeled "Enviar para análise" with a right-pointing arrow is highlighted with a blue arrow.



The screenshot shows a mobile app interface with the same title as the desktop version. It includes the same header fields and document sections. However, the "DOCUMENTO OFICIAL DE PESSOA FÍSICA (0)" section is currently empty. A dark overlay menu is open over the "Adicionar +" button, showing options: "Fototeca", "Tirar Foto", and "Explorar". A large blue arrow points to the "Enviar para análise" button at the bottom.

Atenção! As digitalizações/fotos dos documentos devem ser feitas **através dos originais** e as imagens devem estar **nítidas e visíveis**, do contrário poderá acarretar em revisão do processo.

OBS: Se o processo estiver sendo realizado pelo **celular**, ao clicar em Selecionar, será habilitado a **opção de tirar foto** do documento.

Ao clicar em “**Enviar para conferência**”, uma mensagem de alerta questionará se deseja realmente continuar, pois não será possível incluir outros documentos depois desse processo, a menos que seja retornado **Pendência** pelo Agente de Registro.



Você tem certeza?

Não será mais possível enviar nenhum documento para esta solicitação até que a conferência seja realizada.

Cancela

Continuar



Seus documentos foram enviados com sucesso!

O Agente de Registro entrará em contato em até 2 dias úteis, via telefone ou e-mail, para agendar a sua videoconferência.

Ok

Caso seja encontrada alguma inconsistência, o Agente de Registro enviará um e-mail informando o motivo da sua pendência.

Faça o envio dos documentos faltantes, utilizando o link inserido neste e-mail.



K Link
EMISSÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA
Importe seus Documentos
DOC

Prezado(a),

No processo de análise dos seus documentos, detectamos uma inconsistência.

Seu protocolo é: **1000556194**

O motivo da pendência é: **ato constitutivo**


[Clique aqui](#) para realizar a correção da inconsistência.

Após a reanálise dos documentos, entraremos em contato para agendar seu atendimento.

IMPORTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VALIDAÇÃO ATRAVÉS DA VIDEOCONFERÊNCIA

Informe o protocolo de sua solicitação

→

✓ Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

→

Agendamento da Vídeo Conferência:

Após a conferência dos documentos, o Agente de Registro entrará em contato, no telefone informado no sistema, para agendar a validação por vídeo conferência.

Atenção!

Em caso de certificado e-CPF informe ao Agente de Registro sobre a necessidade de inclusão de CEI/CNO/CAEPF.

Instruções para a videoconferência:

- Estar em local silencioso e iluminado, preferencialmente com fundo neutro e com uma boa conexão de internet.
- A sua imagem na câmera deverá estar nítida e não poderá estar usando acessórios como: óculos, boné, toca ou chapéu.
- O mesmo **documento de identificação importado no sistema**, deverá ser mostrado **original** na câmera durante a validação por videoconferência.

Na data/hora acordados no agendamento, clique no link enviado por e-mail e **acesse a videoconferência, digitando o código de acesso**. Após, clique em **“Não sou um robô”**, selecione as imagens da verificação e clique em **“Prosseguir”**.

K Link

EMISSÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA

Iniciar a videoconferência

Prezado(a),

Os seus documentos foram aprovados e estamos prontos para realizar o processo de videoconferência.

Seu código de acesso para videoconferência é: 589427

Protocolo: 1000556194

[Clique aqui](#) para acessar a sala virtual da videoconferência.

Lembre-se de certificar-se que você possui os seguintes equipamentos:

- Webcam;
- Microfone e auto falantes (preferencialmente headset);
- Boa conexão com a Internet;
- Estar em local silencioso e iluminado, preferencialmente com fundo neutro;
- A sua imagem na câmera deverá estar nítida e não poderá estar usando acessórios como: óculos, boné, toca ou chapéu.
- O mesmo documento de identificação importado no sistema, deverá ser mostrado na câmera durante a validação por videoconferência.

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE TITULAR

Informe o código recebido por e-mail

✓ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

➔ **Prosseguir**

Você terá o **prazo de 30 minutos** para acessar a videoconferência, caso não seja possível, você deverá aguardar o contato do Agente de Registro, para o **reagendamento da sessão**.

Leia todas as instruções com atenção e clique em “Próximo” e “Prosseguir”

INSTRUÇÕES VIDEOCONFERÊNCIA

Para realizar a videoconferência corretamente, siga as instruções abaixo:



A videoconferência pode ser realizada através de computador, tablet ou celular. O dispositivo deve possuir câmera e microfone habilitados.



Verifique se a conexão da sua internet está com um bom sinal e certifique-se de que seu dispositivo esteja com bateria suficiente.



Tenha em mãos o mesmo documento de identificação com foto que você enviou para a análise. **Você deverá apresentá-lo na videoconferência.**



Próximo

INSTRUÇÕES VIDEOCONFERÊNCIA

Para realizar a videoconferência corretamente, siga as instruções abaixo:



Para podermos identificá-lo(a), não utilize acessórios como chapéus e óculos de sol.



Escolha um ambiente silencioso, iluminado e com fundo neutro, de preferência com parede de cores claras e sem objetos.



Utilize fone de ouvido pra manter o sigilo, principalmente se houver outra pessoa no ambiente.



Prosseguir

Ao acessar a videoconferência:

- Habilite as permissões para uso de câmera e microfone;
- Verifique se as configurações estão corretas;
Clique no botão de **“Estou ciente”** (autorizando a captura de fotos, imagens, voz e documentos) e após;
- Clique em **“Iniciar Videoconferência”**



CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE TITULAR/RESPONSÁVEL

Câmera
HD Pro Webcam C920 (046d:082d)

Microfone
Padrão - Microfone (Logitech USB Headset) (046d:0a8f)

Estou ciente do processo de identificação, bem como autorizo a captura de fotografias, imagens, voz, documentos de identificação, inclusive para manutenção da gravação em dossiê.

Iniciar videoconferência →

Durante todo o processo as conexões de áudio e vídeo devem estar adequadas, caso contrário, será necessário fechar a página e reiniciar a sessão.

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE TITULAR/RESPONSÁVEL



DADOS DA AUTORIDADE DE REGISTRO

Agente de Registro	Protocolo
Autoridade de Registro AR LINK	Telefone de Contato
E-mail de Contato	

DADOS DO TITULAR

Titular do certificado
Responsável pelo uso
Certificado Digital e-CNPJ A3

Importante: Caso seja necessário a utilização do certificado com urgência, deve ser solicitado ao Agente de Registro durante o atendimento da videoconferência. A liberação do certificado tem o prazo mínimo de 2 horas.

No decorrer do atendimento será solicitado **que apresente seu documento de identificação para a câmera.**

- Tenha em mãos o mesmo documento de identificação (com foto) que você enviou para a análise anteriormente.
- Caso tenha enviado a **CNH digital**, apresente o documento aberto pelo **aplicativo Carteira Digital de Trânsito.**



Na sequência será **solicitada a captura de sua foto.**

A foto deve ter fundo liso, sem pessoas ou objeto ao lado/ao fundo, sem acessórios que impossibilitem a sua identificação (óculos, boné, lenço, fones, etc).

Ao exibir a tela abaixo, mantenha-se centralizado e olhando em direção a câmera, até ser confirmada a captura. A captura pode ter algum atraso, então sugerimos que **fique parado por alguns segundos**, para que a imagem não saia borrada.

Para atender os requisitos de captura, siga as instruções abaixo:

- Estar em um ambiente bem iluminado com o fundo neutro.
- Manter a câmera na altura dos olhos.
- Estar posicionado no centro da câmera.
- Estar com o rosto próximo da câmera.
- Manter expressão facial neutra.

Posteriormente, será necessário criar e digitar uma **senha de revogação/instalação**. Esta senha servirá para cancelar o certificado em casos de perda, roubo, acesso indevido ou comprometimento de seu certificado e para realizar a emissão / instalação do certificado digital. **Em caso de esquecimento da senha, o certificado não poderá ser emitido, sendo necessária uma nova emissão. Digite uma senha de 8 a 15 dígitos** (apenas números e/ou letras, maiúsculas e/ou minúsculas) **repita a senha no campo abaixo** e clique em **“Confirmar”**. Aguarde a mensagem de **“Senha cadastrada com sucesso”** e clique em **“Ok”**

Cadastre sua senha

Esta senha será utilizada para revogação e emissão

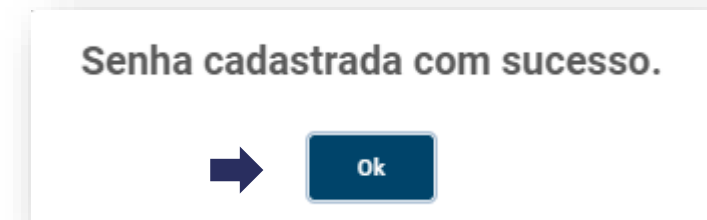
Senha

Confirmação de senha

Atenção

A senha deve conter entre 8 e 15 dígitos.
São aceitas somente letras de A à Z, maiúsculas ou minúsculas e números de 0 à 9.

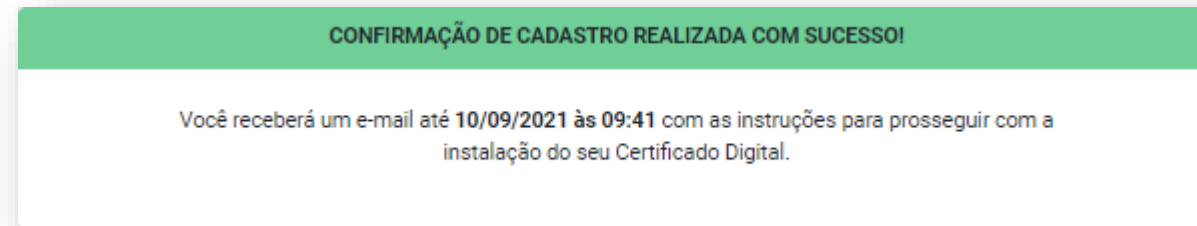
Confirmar



Atenção: A senha de instalação/revogação é de criação exclusiva do cliente, que deverá anotá-la em lugar seguro durante o processo de emissão do certificado digital. Essa senha não é recuperável e não fica registrada em nenhum sistema da AC LINK.



Após o término da Videoconferência, será apresentada na tela a mensagem de confirmação de cadastro, conforme ilustrado abaixo, automaticamente enviado um e-mail de finalização e o **processo de videoconferência estará encerrado.**



INSTALAR CERTIFICADO

Após o término da videoconferência, será encaminhado o e-mail abaixo, informando que o processo está concluído e que será submetido a uma segunda conferência.



ATENÇÃO:

Acesse

<https://linkcertificacao.com.br/suporte/instalacao/>
para instruções de como instalar o seu certificado
ou abra um chamado no nosso Suporte ao Cliente.



Rua Visconde de Taunay, 173 | São Lucas | BH - MG | CEP 30240-300

 **+55 31 3327-6670**  **+55 31 98328-2037**

treinamento@linkcertificacao.com.br

 **linkcertificacao.com.br**

     **linkcertificacao**