



Manual de Emissão com Videoconferência

*Versão 1.4
18/08/2022*

Prezado(a) cliente,

Você está prestes a iniciar o processo de emissão do seu certificado com Videoconferência.

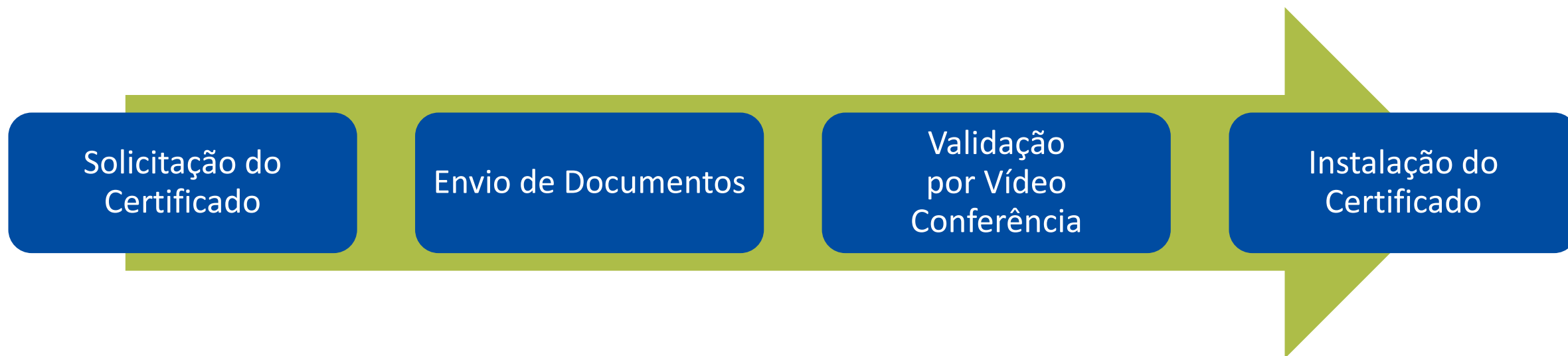
A emissão por videoconferência será possível, **apenas** para clientes que possuírem a **biometria cadastrada:**

- **na PSBio** (ter realizado emissão de certificado digital com coleta de biometrias);
- **no Denatran** (ter CNH emitida ou renovada a partir de 2006).

Para que não ocorram falhas no processo, leia as instruções antes de prosseguir:

- Sua Emissão On-line se dará em algumas etapas:
 - Etapa de **Solicitação do certificado;**
 - **Pelo site - <https://linkcertificacao.com.br/video/como-comprar-seu-certificado-digital-por-videoconferencia/>**
 - **Por uma Autoridade de Registro**
 - Etapa de **envio de documentos;**
 - Etapa de validação por **videoconferência;**
 - Etapa de **instalação do Certificado Digital;**

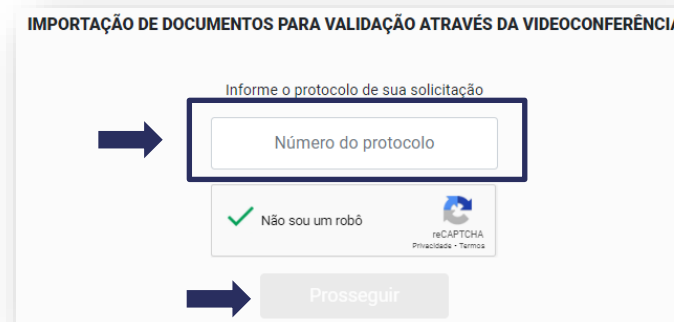
- Para o **processo de validação por videoconferência** é necessário possuir :
 - **Webcam;**
 - **Microfone e Alto Falantes (preferencialmente Headset**
 - **Boa conexão** com a Internet.
- O processo de envio de documentos e videoconferência pode ser feito através do seu **computador ou celular** a partir de um navegador confiável (Google Chrome, Mozilla, Safari, etc), **acessando o link enviado por e-mail.**



Após a Solicitação do Certificado, você receberá um e-mail para Importação dos documentos.

No e-mail recebido, clique no botão **“Importe seus documentos”** e inicie o processo de inclusão dos documentos, **digitando**

o número do Protocolo. Após, clique em **“Não sou um robô”**, selecione as imagens da verificação e clique em **“Prosseguir”**.



Leia todas as instruções **com atenção** e clique em “**Próximo**” e/ou “**Prosseguir**”

INSTRUÇÕES
DOCUMENTO OFICIAL DE PESSOA FÍSICA



Os documentos devem ser originais e em cores e devem apresentar todos os dados visíveis.



Os documentos devem estar fora do plástico e abertos, exceto quando forem plastificados pelo órgão emissor. EM TODOS os casos, devem ser enviados a frente e o verso dos documentos.



Caso envie a CNH Digital, o QR Code deve ficar visível.

➡ **Próximo**

INSTRUÇÕES
DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA

Para enviar corretamente os documentos de Constituição de Empresa siga as orientações abaixo:



Os documentos de pessoa jurídica devem ser originais e conter os registros.



Caso os documentos de pessoa jurídica sejam digitais, o rodapé deverá ficar visível aparecendo o número de protocolo e a chave de segurança.

➡ **Prosseguir**

Clique no botão **“Selecionar”** , busque os documentos que deseja importar em cada etapa e clique em **“Enviar para análise”**



IMPORTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VALIDAÇÃO ATRAVÉS DA VIDEOCONFERÊNCIA

Protocolo: [campos] Titular: [campos]

Razão Social: [campos]

DOCUMENTO OFICIAL DE PESSOA FÍSICA (1) [Ver instruções](#)

Página 1 **Documentos de Identificação Pessoa Física** ✕

Adicionar +

DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA (1) [Ver instruções](#)

Página 1 **Documentos da Empresa (somente para certificado PJ)** ✕

Adicionar +

Enviar para análise →

Atenção! As digitalizações/fotos dos documentos devem ser feitas **através dos originais** e as imagens devem estar **nítidas e visíveis**, do contrário poderá acarretar em revisão do processo.



OK | iologacao.safewebpss.com.br | AA | ↺

IMPORTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VALIDAÇÃO ATRAVÉS DA VIDEOCONFERÊNCIA

Protocolo: [campos]


Titular: [campos]

DOCUMENTO OFICIAL DE PESSOA FÍSICA (0) [Ver instruções](#)

Adicionar +

Fototeca 

Tirar Foto 

Explorar 

Enviar para análise →

OBS: Se o processo estiver sendo realizado pelo **celular**, ao clicar em Selecionar, será habilitado a **opção de tirar foto** do documento.

Ao clicar em “**Enviar para conferência**”, uma mensagem de alerta questionará se deseja realmente continuar, pois não será possível incluir outros documentos depois desse processo, a menos que seja retornado **Pendência** pelo Agente de Registro.



Você tem certeza?

Não será mais possível enviar nenhum documento para esta solicitação até que a conferência seja realizada.

Cancela



Continuar



Seus documentos foram enviados com sucesso!

O Agente de Registro entrará em contato em até 2 dias úteis, via telefone ou e-mail, para agendar a sua videoconferência.



Ok

Caso seja encontrada alguma inconsistência, o Agente de Registro enviará um e-mail informando o motivo da sua pendência.

Faça o envio dos documentos faltantes, utilizando o link inserido neste e-mail.



K Link
EMISSÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA

Importe seus Documentos



Prezado(a),

No processo de análise dos seus documentos, detectamos uma inconsistência.

Seu protocolo é: **1000556194**

O motivo da pendência é: **ato constitutivo**


[Clique aqui](#) para realizar a correção da inconsistência.

Após a reanálise dos documentos, entraremos em contato para agendar seu atendimento.

IMPORTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VALIDAÇÃO ATRAVÉS DA VIDEOCONFERÊNCIA

Informe o protocolo de sua solicitação

→

✓ Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

→

Agendamento da Vídeo Conferência:

Após a conferência dos documentos, o Agente de Registro entrará em contato, no telefone informado no sistema, para agendar a validação por vídeo conferência.

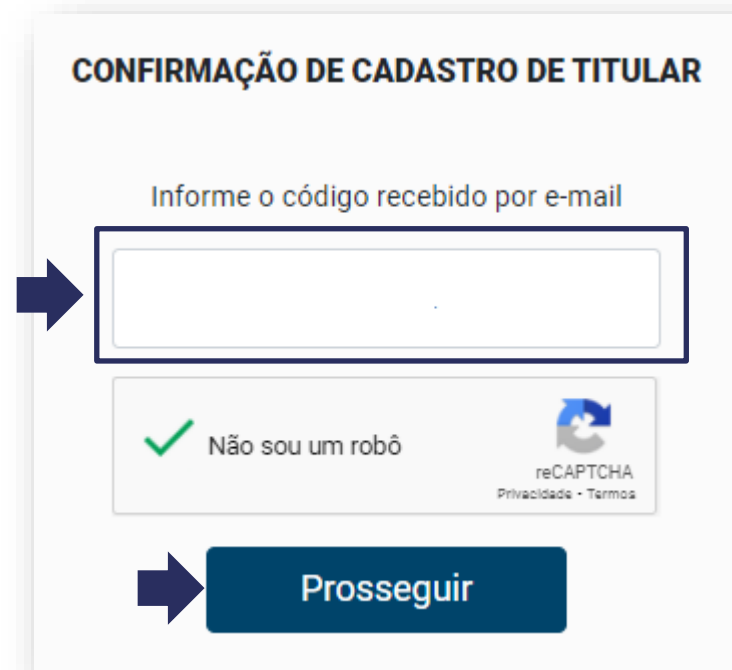
Atenção!

Em caso de certificado e-CPF informe ao Agente de Registro sobre a necessidade de inclusão de CEI/CNO/CAEPF.

Instruções para a videoconferência:

- Estar em local silencioso e iluminado, preferencialmente com fundo neutro e com uma boa conexão de internet.
- A sua imagem na câmera deverá estar nítida e não poderá estar usando acessórios como: óculos, boné, toca ou chapéu.
- O mesmo **documento de identificação importado no sistema**, deverá ser mostrado **original** na câmera durante a validação por videoconferência.

Na data/hora acordados no agendamento, clique no link enviado por e-mail e **acesse a videoconferência, digitando o código de acesso**. Após, clique em “**Não sou um robô**”, selecione as imagens da verificação e clique em “**Prosseguir**”.



Você terá o **prazo de 30 minutos** para acessar a videoconferência, caso não seja possível, você deverá aguardar o contato do Agente de Registro, para o **reagendamento da sessão**.

Leia todas as instruções com atenção e clique em “Próximo” e “Prosseguir”

INSTRUÇÕES VIDEOCONFERÊNCIA

Para realizar a videoconferência corretamente, siga as instruções abaixo:



A videoconferência pode ser realizada através de computador, tablet ou celular. O dispositivo deve possuir câmera e microfone habilitados.



Verifique se a conexão da sua internet está com um bom sinal e certifique-se de que seu dispositivo esteja com bateria suficiente.



Tenha em mãos o mesmo documento de identificação com foto que você enviou para a análise. **Você deverá apresentá-lo na videoconferência.**



Próximo

INSTRUÇÕES VIDEOCONFERÊNCIA

Para realizar a videoconferência corretamente, siga as instruções abaixo:



Para podermos identificá-lo(a), não utilize acessórios como chapéus e óculos de sol.



Escolha um ambiente silencioso, iluminado e com fundo neutro, de preferência com parede de cores claras e sem objetos.



Utilize fone de ouvido pra manter o sigilo, principalmente se houver outra pessoa no ambiente.




Prosseguir

Ao acessar a videoconferência:

- Habilite as permissões para uso de câmera e microfone;
- Verifique se as configurações estão corretas;
Clique no botão de **“Estou ciente”** (autorizando a captura de fotos, imagens, voz e documentos) e após;
- Clique em **“Iniciar Videoconferência”**

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE TITULAR/RESPONSÁVEL



Câmera

HD Pro Webcam C920 (046d:082d) ▾

Microfone

Padrão - Microfone (Logitech USB Headset) (046d:0a8f) ▾

☒ Estou ciente do processo de identificação, bem como autorizo a captura de fotografias, imagens, voz, documentos de identificação, inclusive para manutenção da gravação em dossiê.

[Iniciar videoconferência →](#)

Durante todo o processo as conexões de áudio e vídeo devem estar adequadas, caso contrário, será necessário fechar a página e reiniciar a sessão.

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE TITULAR/RESPONSÁVEL





DADOS DA AUTORIDADE DE REGISTRO

Agente de Registro
Protocolo

Autoridade de Registro
AR LINK

Telefone de Contato

E-mail de Contato

DADOS DO TITULAR

Titular do certificado

Responsável pelo uso

Certificado Digital
e-CNPJ A3

Importante: Caso seja necessário a utilização do certificado com urgência, deve ser solicitado ao Agente de Registro durante o atendimento da videoconferência. A liberação do certificado tem o prazo mínimo de 2 horas.

No decorrer do atendimento será solicitado **que apresente seu documento de identificação para a câmera**.

- Tenha em mãos o mesmo documento de identificação (com foto) que você enviou para a análise anteriormente.
- Caso tenha enviado a **CNH digital**, apresente o documento aberto pelo **aplicativo Carteira Digital de Trânsito**.



Na sequência será **solicitada a captura de sua foto**.

A foto deve ter fundo liso, sem pessoas ou objeto ao lado/ao fundo, sem acessórios que impossibilitem a sua identificação (óculos, boné, lenço, fones, etc).


Ao exibir a tela abaixo, mantenha-se centralizado e olhando em direção a câmera, até ser confirmada a captura. A captura pode ter algum atraso, então sugerimos que **fique parado por alguns segundos**, para que a imagem não saia borrada.



Para atender os requisitos de captura, siga as instruções abaixo:

- Estar em um ambiente bem iluminado com o fundo neutro.
- Manter a câmera na altura dos olhos.
- Estar posicionado no centro da câmera.
- Estar com o rosto próximo da câmera.
- Manter expressão facial neutra.

Posteriormente, será necessário criar e digitar uma **senha de revogação/instalação**. Esta senha servirá para cancelar o certificado em casos de perda, roubo, acesso indevido ou comprometimento de seu certificado e para realizar a emissão / instalação do certificado digital. **Em caso de esquecimento da senha, o certificado não poderá ser emitido, sendo necessária uma nova emissão. Digite uma senha de 8 a 15 dígitos** (apenas números e/ou letras, maiúsculas e/ou minúsculas) **repita a senha no campo abaixo** e clique em **“Confirmar”**. Aguarde a mensagem de **“Senha cadastrada com sucesso”** e clique em **“Ok”**



Cadastre sua senha

Esta senha será utilizada para revogação e emissão

Senha 

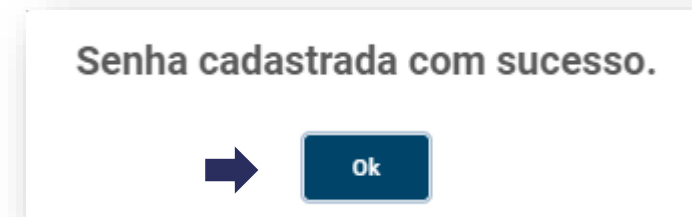
Confirmação de senha 

Atenção


A senha deve conter entre 8 e 15 dígitos.

São aceitas somente letras de A à Z, maiúsculas ou minúsculas e números de 0 à 9.

 **Confirmar**

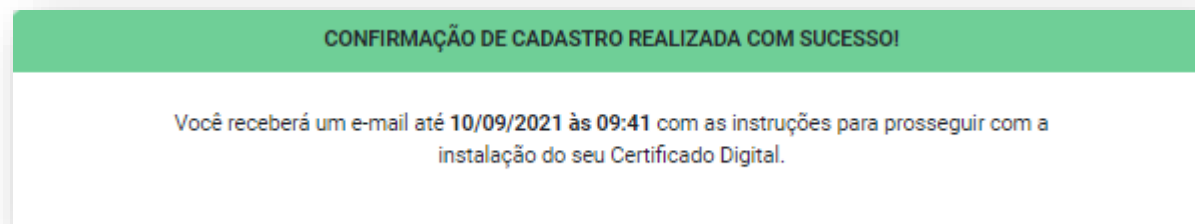


Senha cadastrada com sucesso.

 **Ok**

Atenção: A senha de instalação/revogação é de criação exclusiva do cliente, que deverá anotá-la em lugar seguro durante o processo de emissão do certificado digital. Essa senha não é recuperável e não fica registrada em nenhum sistema da AC LINK.

Após o término da Videoconferência, será apresentada na tela a mensagem de confirmação de cadastro, conforme ilustrado abaixo,
automaticamente enviado um e-mail de finalização e o **processo de videoconferência estará encerrado.**



INSTALAR CERTIFICADO

Após o término da videoconferência, será encaminhado o e-mail abaixo, informando que o processo está concluído e que será submetido a uma segunda conferência.



ATENÇÃO:

Acesse

<https://linkcertificacao.com.br/suporte/instalacao/>
para instruções de como instalar o seu certificado
ou abra um chamado no nosso Suporte ao Cliente.

