

Manual de Emissão Online com Videoconferência



Prezado(a) cliente,

Você está prestes a iniciar o processo de Emissão On-line do seu certificado com Videoconferência.

A emissão por videoconferência será possível, **apenas** para clientes que possuam a **biometria cadastrada:**

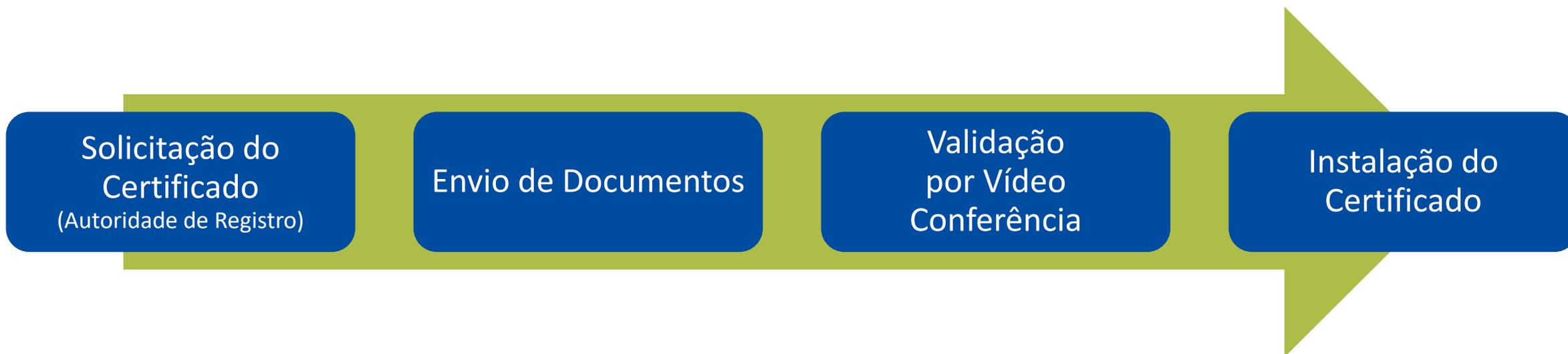
- **na PSBio** (ter realizado emissão de certificado digital com coleta de biometrias);
- **no Denatran** (ter CNH emitida ou renovada a partir de 2006).

Para que não ocorram falhas no processo, leia as instruções antes de prosseguir:

- Sua Emissão On-line se dará em algumas etapas:
 - Etapa de **Solicitação do certificado (Autoridade de Registro);**
 - Etapa de **envio de documentos;**
 - Etapa de validação por **videoconferência;**
 - Etapa de **instalação do Certificado Digital;**

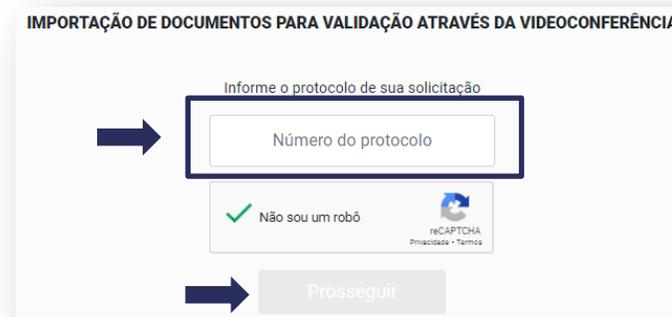


- Para o **processo de validação por videoconferência** é necessário possuir :
 - **Webcam;**
 - **Microfone e Alto Falantes (preferencialmente Headset**
 - **Boa conexão** com a Internet.
- O processo de envio de documentos e videoconferência pode ser feito através do seu **computador ou celular** a partir de um navegador confiável (Google Chrome, Mozilla, Safari, etc), **acessando o link enviado por e-mail.**





Após a Solicitação do Certificado pela sua Autoridade de Registro, você receberá um e-mail para Importação dos documentos. No e-mail recebido, clique no botão **“Importe seus documentos”** e inicie o processo de inclusão dos documentos, **digitando o número do Protocolo**. Após, clique em **“Não sou um robô”**, selecione as imagens da verificação e clique em **“Prosseguir”**.





Leia todas as instruções com atenção e clique em “Próximo” e/ou “Prosseguir”

INSTRUÇÕES
DOCUMENTO OFICIAL DE PESSOA FÍSICA



Os documentos devem ser originais e em cores e devem apresentar todos os dados visíveis.

Os documentos devem estar fora do plástico e abertos, exceto quando forem plastificados pelo órgão emissor. EM TODOS os casos, devem ser enviados a frente e o verso dos documentos.

Caso envie a CNH Digital, o QR Code deve ficar visível.

Próximo

INSTRUÇÕES
DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA

Para enviar corretamente os documentos de Constituição de Empresa siga as orientações abaixo:



Os documentos de pessoa jurídica devem ser originais e conter os registros.

Caso os documentos de pessoa jurídica sejam digitais, o rodapé deverá ficar visível aparecendo o número de protocolo e a chave de segurança.

Prosseguir



Clique no botão **“Selecionar”** , busque os documentos que deseja importar em cada etapa e clique em **“Enviar para análise”**

The screenshot shows a desktop browser window with the title "IMPORTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VALIDAÇÃO ATRAVÉS DA VIDEOCONFERÊNCIA". The interface includes fields for "Protocolo:", "Titular:", and "Razão Social:". Below these are two sections for document selection:

- DOCUMENTO OFICIAL DE PESSOA FÍSICA (1)**: A card titled "Documentos de Identificação Pessoa Física" with a "Ver instruções" button and an "Adicionar +" button. A blue arrow points to the "Adicionar +" button.
- DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DE EMPRESA (1)**: A card titled "Documentos da Empresa (somente para certificado PJ)" with a "Ver instruções" button and an "Adicionar +" button. A blue arrow points to the "Adicionar +" button.

At the bottom right, a large blue button labeled "Enviar para análise" with a right-pointing arrow is highlighted with a blue arrow.

Atenção! As digitalizações/fotos dos documentos devem ser feitas **através dos originais** e as imagens devem estar **nítidas e visíveis**, do contrário poderá acarretar em revisão do processo.

The screenshot shows a mobile browser window with the same title as the desktop version. The interface is adapted for a smaller screen. It includes the same fields for "Protocolo:", "Titular:", and "Razão Social:". Below these are two sections for document selection:

- DOCUMENTO OFICIAL DE PESSOA FÍSICA (0)**: A card titled "Documentos de Identificação Pessoa Física" with a "Ver instruções" button and an "Adicionar +" button.

A dark overlay menu is visible over the "Adicionar +" button, containing three options: "Fototeca" (with a gallery icon), "Tirar Foto" (with a camera icon), and "Explorar" (with a three-dot menu icon). A blue arrow points to the "Tirar Foto" option.

At the bottom, the "Enviar para análise" button is visible but partially obscured by the overlay.

OBS: Se o processo estiver sendo realizado pelo **celular**, ao clicar em Selecionar, será habilitado a **opção de tirar foto** do documento.



Ao clicar em “**Enviar para conferência**” , uma mensagem de alerta questionará se deseja realmente continuar, pois não será possível incluir outros documentos depois desse processo, a menos que seja retornado **Pendência** pelo Agente de Registro.



Você tem certeza?

Não será mais possível enviar nenhum documento para esta solicitação até que a conferência seja realizada.

Cancela

Continuar



Seus documentos foram enviados com sucesso!

O Agente de Registro entrará em contato em até 2 dias úteis, via telefone ou e-mail, para agendar a sua videoconferência.

Ok



Caso seja encontrada alguma inconsistência, o Agente de Registro enviará um e-mail informando o motivo da sua pendência. Faça o envio dos documentos faltantes, utilizando o link inserido neste e-mail.



K Link
EMISSÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA
Importe seus Documentos
DOC

Prezado(a),

No processo de análise dos seus documentos, detectamos uma inconsistência.

Seu protocolo é: **1000556194**

O motivo da pendência é: ato constitutivo

[Clique aqui](#) para realizar a correção da inconsistência.

Após a reanálise dos documentos, entraremos em contato para agendar seu atendimento.

IMPORTAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VALIDAÇÃO ATRAVÉS DA VIDEOCONFERÊNCIA

Informe o protocolo de sua solicitação

→

✓ Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

→



Agendamento da Vídeo Conferência:

Após a conferência dos documentos, o Agente de Registro entrará em contato, no telefone informado no sistema, para agendar a validação por vídeo conferência.

Atenção!

Em caso de certificado e-CPF informe ao Agente de Registro sobre a necessidade de inclusão de CEI/CNO/CAEPF.

Instruções para a videoconferência:

- Estar em local silencioso e iluminado, preferencialmente com fundo neutro e com uma boa conexão de internet.
- A sua imagem na câmera deverá estar nítida e não poderá estar usando acessórios como: óculos, boné, toca ou chapéu.
- O mesmo **documento de identificação importado no sistema**, deverá ser mostrado **original** na câmera durante a validação por videoconferência.



Na data/hora acordados no agendamento, clique no link enviado por e-mail e **acesse a videoconferência, digitando o código de acesso**. Após, clique em **“Não sou um robô”**, selecione as imagens da verificação e clique em **“Prosseguir”**.

The image shows an email interface with a green header. At the top left is the 'KLink' logo. Below it, the text reads 'EMISSÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA' and 'Iniciar a videoconferência' with a play button icon. The main body of the email starts with 'Prezado(a),'. Below this, it says 'Os seus documentos foram aprovados e estamos prontos para realizar o processo de videoconferência.' A blue-bordered box highlights the text 'Seu código de acesso para videoconferência é: 589427'. Below that, it says 'Protocolo: 1000556194'. Then, it says 'Clique aqui para acessar a sala virtual da videoconferência.' At the bottom, it lists requirements: 'Lembre-se de certificar-se que você possui os seguintes equipamentos:' followed by a bulleted list: 'Webcam;', 'Microfone e auto falantes (preferencialmente headset);', 'Boa conexão com a Internet;', 'Estar em local silencioso e iluminado, preferencialmente com fundo neutro;', 'A sua imagem na câmera deverá estar nítida e não poderá estar usando acessórios como: óculos, boné, toca ou chapéu.', and 'O mesmo documento de identificação importado no sistema, deverá ser mostrado na câmera durante a validação por videoconferência.'

The image shows a 'CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE TITULAR' page. It has a white background with a dark blue header. Below the header, it says 'Informe o código recebido por e-mail'. A blue-bordered box highlights an empty input field. Below the input field, there is a green checkmark icon and the text 'Não sou um robô'. To the right of this is the reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Privacidade - Termos'. At the bottom, a blue arrow points to a dark blue button with the text 'Prosseguir'.

Você terá **o prazo de 30 minutos** para acessar a videoconferência, caso não seja possível, você deverá aguardar o contato do Agente de Registro, para o **reagendamento da sessão**.



Leia todas as instruções com atenção e clique em “Próximo” e “Prosseguir”

INSTRUÇÕES VIDEOCONFERÊNCIA

Para realizar a videoconferência corretamente, siga as instruções abaixo:

A videoconferência pode ser realizada através de computador, tablet ou celular. O dispositivo deve possuir câmera e microfone habilitados.

Verifique se a conexão da sua internet está com um bom sinal e certifique-se de que seu dispositivo esteja com bateria suficiente.

Tenha em mãos o mesmo documento de identificação com foto que você enviou para a análise. **Você deverá apresentá-lo na videoconferência.**

➔ Próximo

INSTRUÇÕES VIDEOCONFERÊNCIA

Para realizar a videoconferência corretamente, siga as instruções abaixo:

Para podermos identificá-lo(a), não utilize acessórios como chapéus e óculos de sol.

Escolha um ambiente silencioso, iluminado e com fundo neutro, de preferência com parede de cores claras e sem objetos.

Utilize fone de ouvido pra manter o sigilo, principalmente se houver outra pessoa no ambiente.

➔ Prosseguir



Ao acessar a videoconferência:

- Habilite as permissões para uso de câmera e microfone;
- Verifique se as configurações estão corretas;
Clique no botão de “**Estou ciente**” (autorizando a captura de fotos, imagens, voz e documentos) e após;
- Clique em “**Iniciar Videoconferência**”

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE TITULAR/RESPONSÁVEL

Câmera
HD Pro Webcam C920 (046d:082d)

Microfone
Padrão - Microfone (Logitech USB Headset) (046d:0a8f)

Estou ciente do processo de identificação, bem como autorizo a captura de fotografias, imagens, voz, documentos de identificação, inclusive para manutenção da gravação em dossiê.

Iniciar videoconferência →



Durante todo o processo as conexões de áudio e vídeo devem estar adequadas, caso contrário, será necessário fechar a página e reiniciar a sessão.

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE TITULAR/RESPONSÁVEL



DADOS DA AUTORIDADE DE REGISTRO

Agente de Registro [Barcode]

Protocolo [Barcode]

Autoridade de Registro
AR LINK

Telefone de Contato [Barcode]

E-mail de Contato [Barcode]

DADOS DO TITULAR

Titular do certificado [Barcode]

Responsável pelo uso [Barcode]

Certificado Digital
e-CNPJ A3

Importante: Caso seja necessário a utilização do certificado com urgência, deve ser solicitado ao Agente de Registro durante o atendimento da videoconferência. A liberação do certificado tem o prazo mínimo de 2 horas.



No decorrer do atendimento será solicitado **que apresente seu documento de identificação para a câmera.**

- Tenha em mãos o mesmo documento de identificação (com foto) que você enviou para a análise anteriormente.
- Caso tenha enviado a **CNH digital**, apresente o documento aberto pelo **aplicativo Carteira Digital de Trânsito.**



Na sequência será **solicitada a captura de sua foto.**

A foto deve ter fundo liso, sem pessoas ou objeto ao lado/ao fundo, sem acessórios que impossibilitem a sua identificação (óculos, boné, lenço, fones, etc).

Ao exibir uma sombra na sua imagem na tela, mantenha-se centralizado e olhando em direção a câmera, até ser confirmada a captura. A captura pode ter algum atraso, então sugerimos que **fique parado por alguns segundos**, para que a imagem não saia borrada.





Posteriormente, será necessário criar e digitar uma **senha de revogação/instalação**. Esta senha servirá para cancelar o certificado em casos de perda, roubo, acesso indevido ou comprometimento de seu certificado e para realizar a emissão / instalação do certificado digital. **Em caso de esquecimento da senha, o certificado não poderá ser emitido, sendo necessária uma nova emissão. Digite uma senha de 8 a 15 dígitos** (apenas números e/ou letras, maiúsculas e/ou minúsculas) **repita a senha no campo abaixo** e clique em **“Confirmar”**. Aguarde a mensagem de **“Senha cadastrada com sucesso”** e clique em **“Ok”**

Cadastre sua senha

Esta senha será utilizada para revogação e emissão

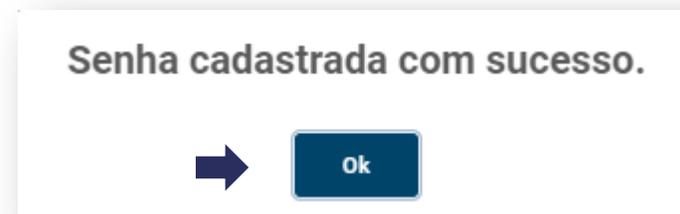
Senha

Confirmação de senha

Atenção

A senha deve conter entre 8 e 15 dígitos.
São aceitas somente letras de A à Z, maiúsculas ou minúsculas e números de 0 à 9.

Confirmar



Atenção: A senha de instalação/revogação é de criação exclusiva do cliente, que deverá anotá-la em lugar seguro durante o processo de emissão do certificado digital. Essa senha não é recuperável e não fica registrada em nenhum sistema da AC LINK.



Após o término da Videoconferência, será apresentada na tela a mensagem de confirmação de cadastro, conforme ilustrado abaixo, automaticamente enviado um e-mail de finalização e o **processo de videoconferência estará encerrado.**

CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO REALIZADA COM SUCESSO!

Você receberá um e-mail até **10/09/2021 às 09:41** com as instruções para prosseguir com a instalação do seu Certificado Digital.



INSTALAR CERTIFICADO A1 (SOFTWARE)

Após o término da videoconferência, será encaminhado o e-mail abaixo, informando que o processo está concluído e que será submetido a uma segunda conferência.





INSTALAR CERTIFICADO A1 (SOFTWARE)

Após aprovado, você receberá um e-mail, com link para realizar a instalação do certificado. Para tanto é necessário baixar o Assistente de Certificado Digital e seguir as instruções do sistema.



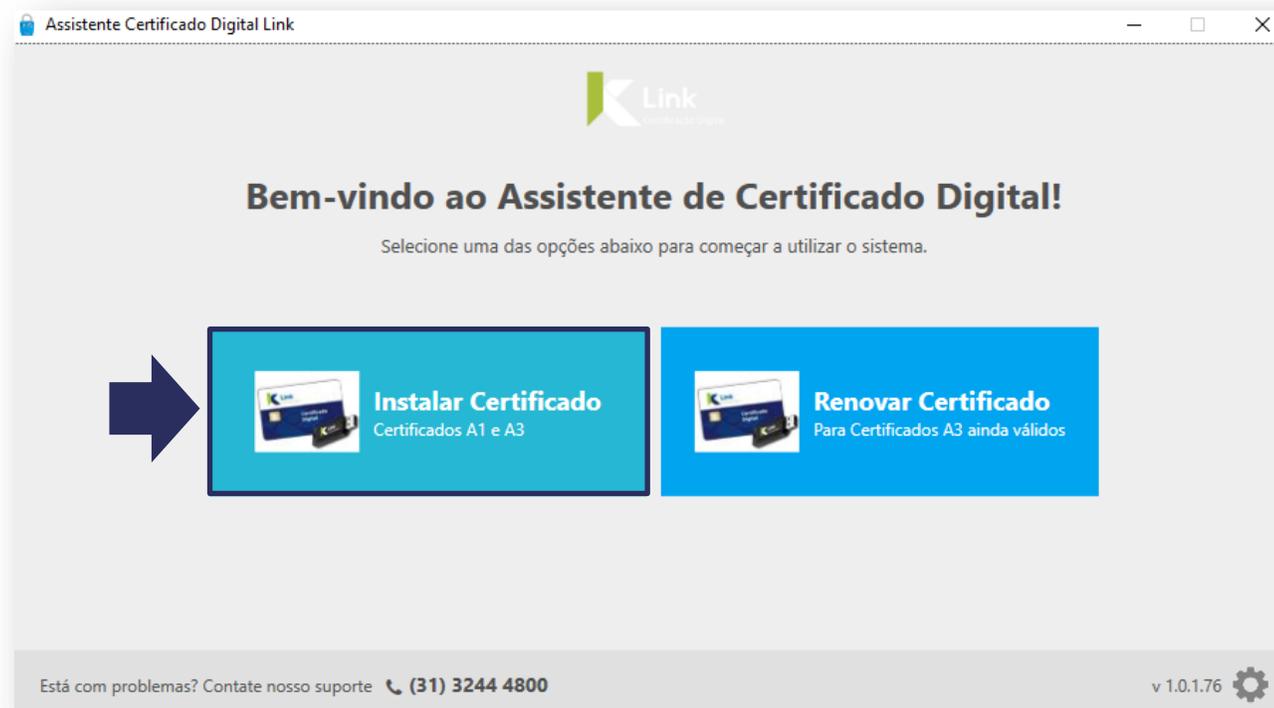
Para baixar o **Assistente de Instalação de Certificado Digital LINK**, devem ser observados os requisitos abaixo:

- Sistema operacional: **Windows 7, 8, 8.1 ou 10.**
- Ser administrador do computador.



INSTALAR CERTIFICADO A1 (SOFTWARE)

- Na tela inicial do Assistente de Instalação, clique em "Instalar Certificado".





INSTALAR CERTIFICADO A1 (SOFTWARE)

1. Digite o **número do Protocolo**, informado no e-mail de aprovação do certificado;
2. Digite **seu CPF**;
3. Digite a **senha de Instalação/Revogação**, cadastrada no durante a videoconferência e clique em **“enviar”**.

Atenção! Antes de prosseguir certifique-se que não há nenhuma mídia conectada ao computador.

Assistente Certificado Digital Link

← Emissão e instalação do Certificado Digital

Informe os dados abaixo, definidos no momento da validação.

1 Número do protocolo ⓘ

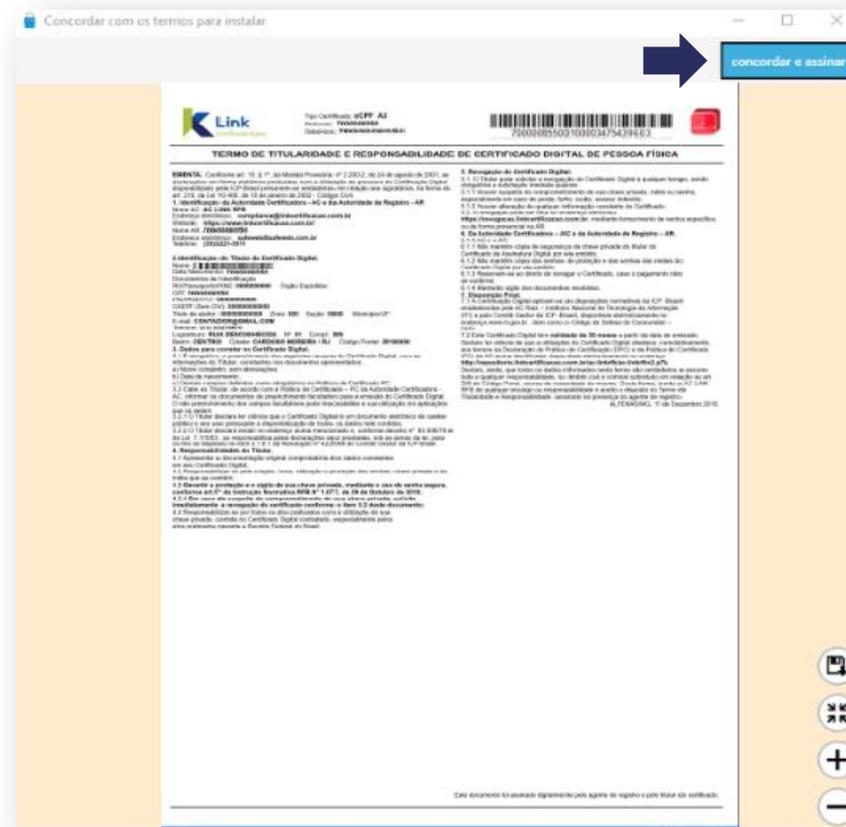
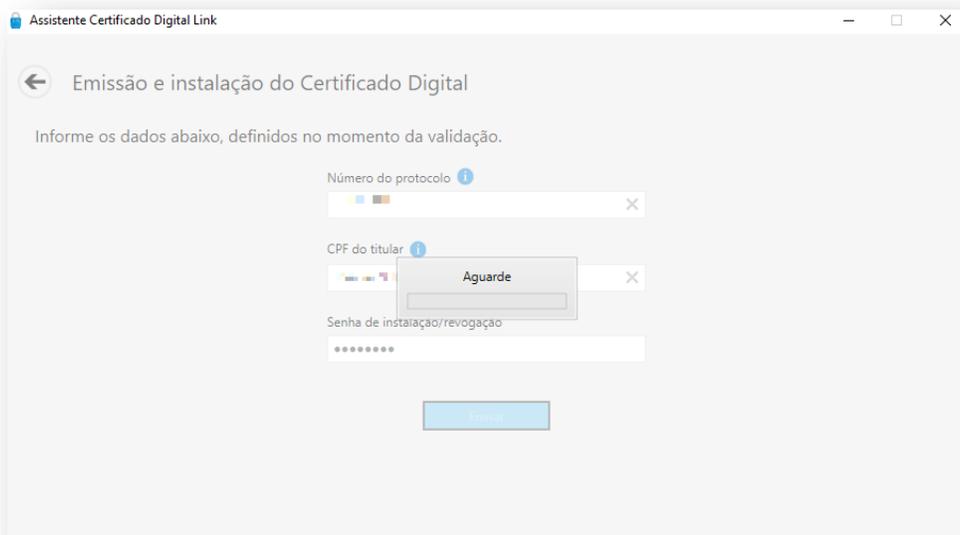
2 CPF do titular ⓘ

3 Senha de instalação/revogação
8 a 20 caracteres



INSTALAR CERTIFICADO A1 (SOFTWARE)

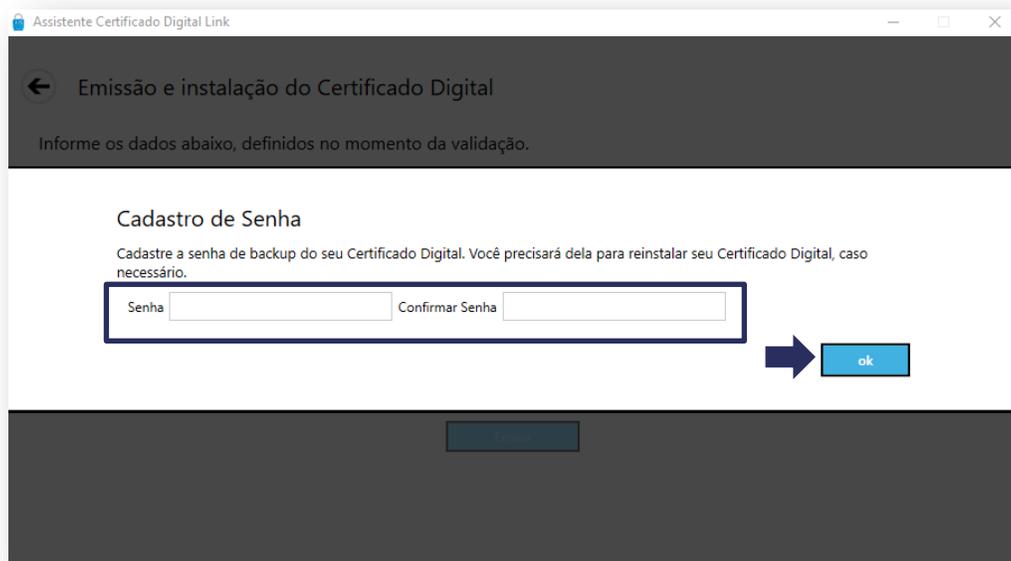
- Aguarde enquanto o assistente realizar a conferência dos dados.
- Será apresentado na tela o Termo de Titularidade, confira seus dados e clique em **"Concordar e assinar"**.



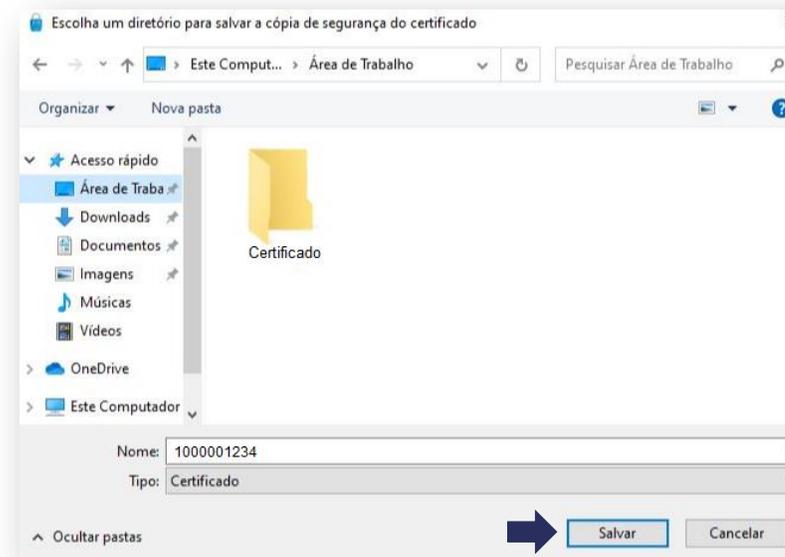


INSTALAR CERTIFICADO A1 (SOFTWARE)

- Cadastre uma senha de segurança para seu certificado.
- Escolha o local para armazenar a cópia de segurança (backup) do seu certificado. Em seguida, clique em “**Salvar**”.



Atenção: Esta senha é de criação exclusiva do cliente, que deverá anotá-la em lugar seguro. Essa senha não é recuperável e não fica registrada em nenhum sistema da AC LINK.

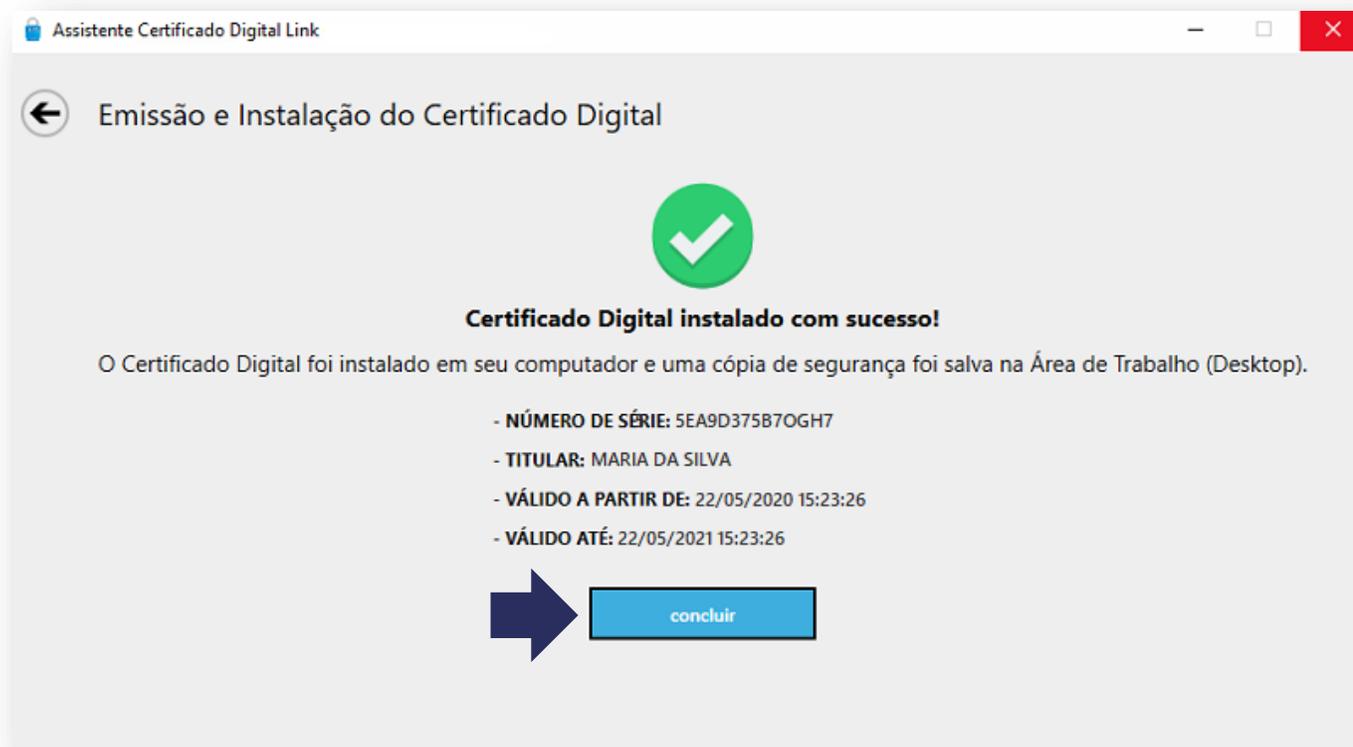


Atenção: A instalação do Certificado A1 só poder ser realizada uma vez, portanto, recomendamos que a cópia de segurança seja armazenada em um local seguro, como na nuvem ou em dispositivos móveis (pen drive, HD externo, etc).



INSTALAR CERTIFICADO A1 (SOFTWARE)

- Pronto! Seu Certificado foi instalado com sucesso! Clique em “**Concluir**” para finalizar todo o processo.





EMITIR CERTIFICADO A3 (CARTÃO/TOKEN)

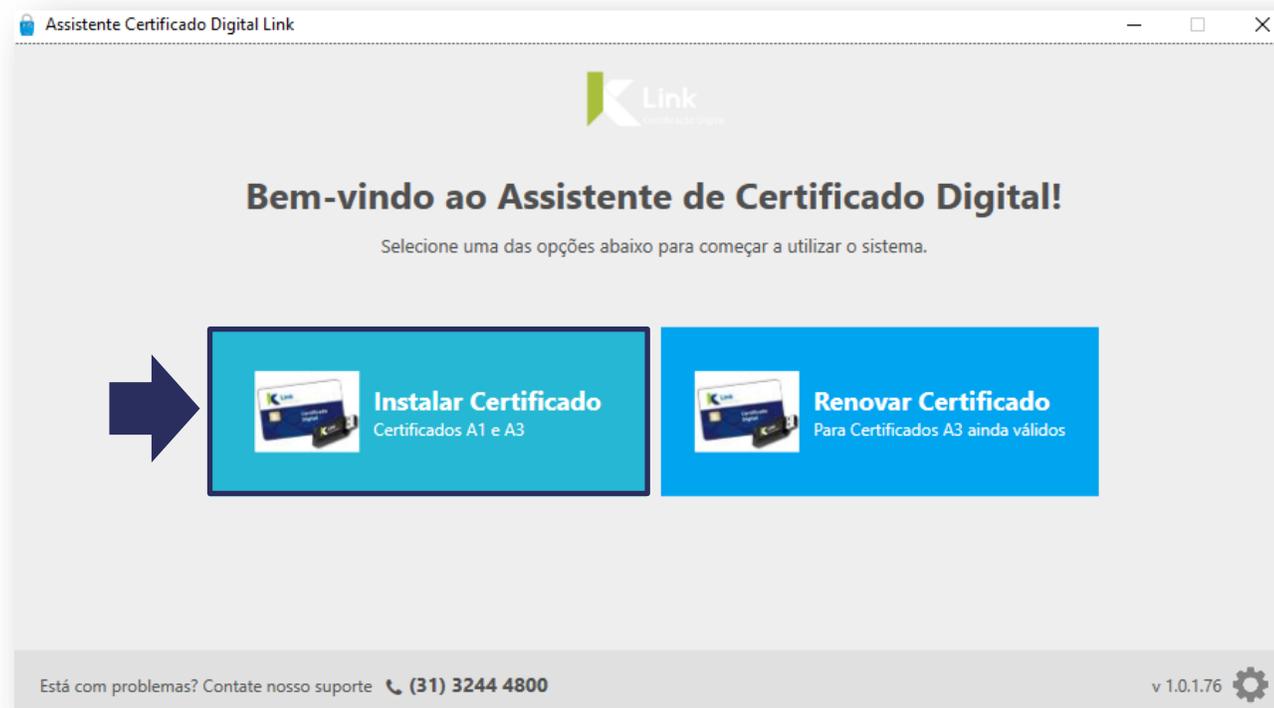
Após o final do atendimento, será encaminhado o e-mail abaixo, informando que a videoconferência foi finalizada e que agora será necessário realizar a EMISSÃO do seu certificado. Clique no link “**Emitir Certificado**” e siga as instruções a seguir:





EMITIR CERTIFICADO A3 (CARTÃO/TOKEN)

- Na tela inicial do Assistente de Instalação, clique em "Instalar Certificado".





EMITIR CERTIFICADO A3 (CARTÃO/TOKEN)

1. Digite o **número do Protocolo**, informado no e-mail de aprovação do certificado;
2. Digite **seu CPF**;
3. Digite a **senha de Instalação/Revogação**, cadastrada no durante a videoconferência e clique em **“enviar”**.

Atenção: Conecte a mídia (cartão/token) no computador onde possua o programa de gerenciamento da mídia instalado.

Para instalação do programa de gerenciamento de mídia [Clique aqui](#).

Assistente Certificado Digital Link

← Emissão e instalação do Certificado Digital

Informe os dados abaixo, definidos no momento da validação.

1 Número do protocolo

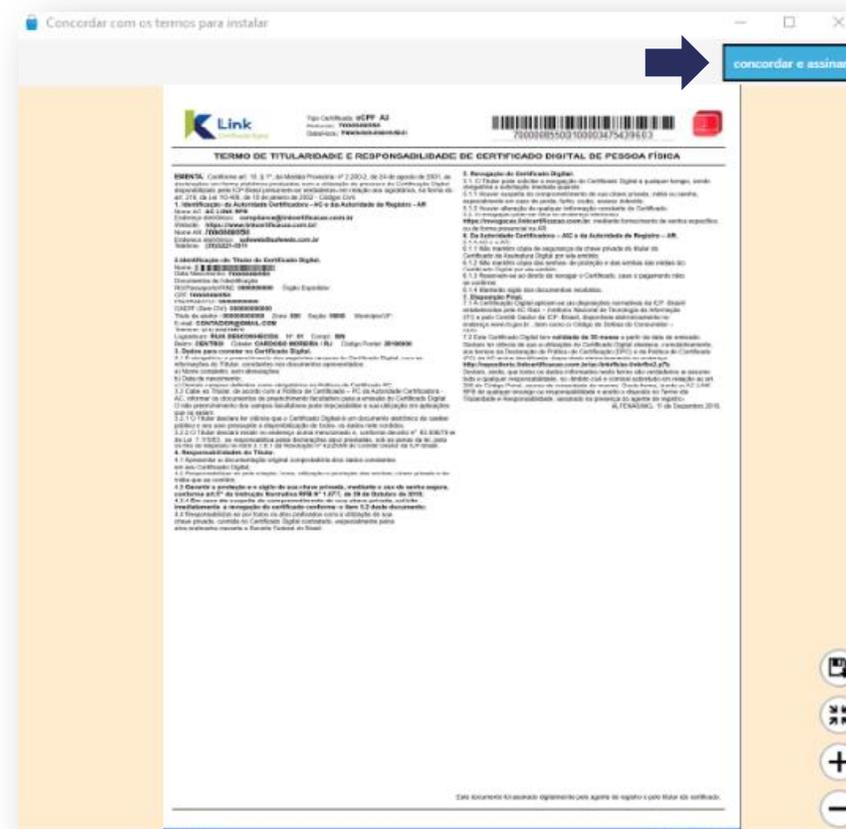
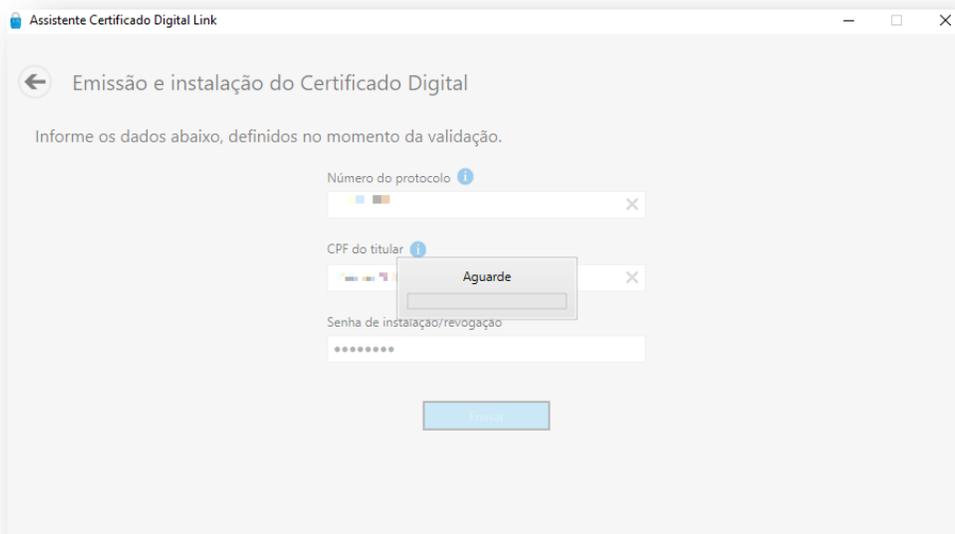
2 CPF do titular

3 Senha de instalação/revogação 8 a 20 caracteres



EMITIR CERTIFICADO A3 (CARTÃO/TOKEN)

- Aguarde enquanto o assistente realizar a conferência dos dados.
- Será apresentado na tela o Termo de Titularidade, confira seus dados e clique em **"Concordar e assinar"**.

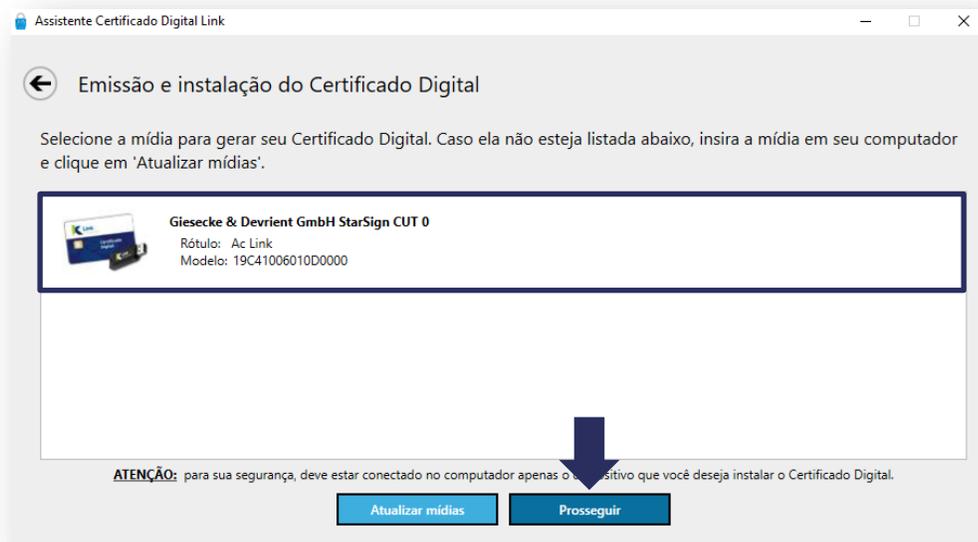




EMITIR CERTIFICADO A3 (CARTÃO/TOKEN)

Selecione a mídia (cartão/token) para gerar o certificado e clique em “**Prosseguir**”.

Digita a **senha PIN** da mídia (cartão/token) e clique em “**OK**”

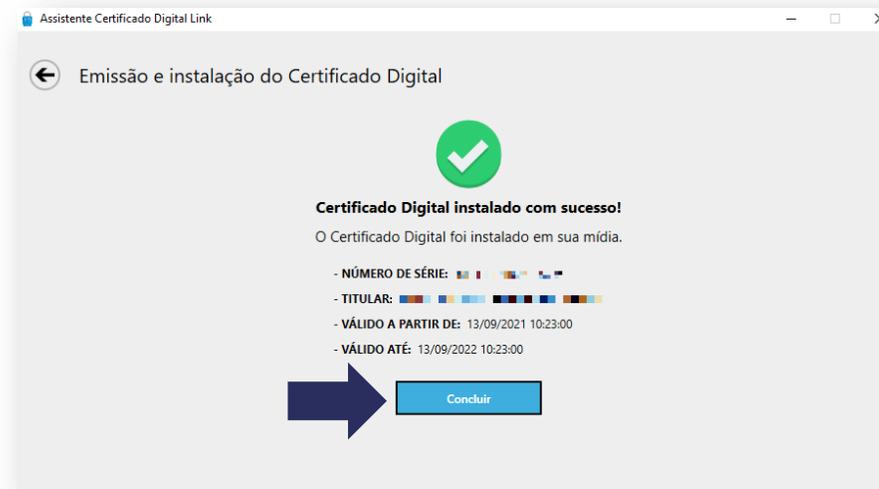


Atenção: Ao digitar 3x a senha PIN incorretamente, esta será bloqueada e só poderá ser desbloqueada pela senha PUK.



EMITIR CERTIFICADO A3 (CARTÃO/TOKEN)

- Clique em “Emitir Certificado Digital”
- Pronto! Seu Certificado foi instalado na mídia (Cartão/Token) com sucesso! Clique em “Concluir” para finalizar todo o processo





EMITIR CERTIFICADO A3 LINK ID (NUVEM)

Após o final do atendimento, será encaminhado o e-mail abaixo, informando que a videoconferência foi finalizada e que agora será necessário realizar a EMISSÃO do seu certificado. Clique no link “**Emitir Certificado**” e siga as instruções a seguir:





EMITIR CERTIFICADO A3 LINK ID (NUVEM)

Confirme o número do protocolo e o seu CPF e informe a senha de instalação, digitada no momento da videoconferência. Após, clique em **“Não sou um robô”**, selecione as imagens da verificação e clique em **“Prosseguir”**.

EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL

Informe o protocolo de sua solicitação

7000010787

Informe o CPF do Titular

99999999999

Informe a senha de instalação

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade • Termos

Prosseguir

The screenshot shows a web form titled "EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL". It contains three input fields, each with a blue arrow pointing to it from the left. The first field is labeled "Informe o protocolo de sua solicitação" and contains the number "7000010787". The second field is labeled "Informe o CPF do Titular" and contains "99999999999". The third field is labeled "Informe a senha de instalação" and is empty. Below these fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "Não sou um robô" and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the form is a button labeled "Prosseguir" with a blue arrow pointing to it from the left.



EMITIR CERTIFICADO A3 LINK ID (NUVEM)

Crie uma senha de Uso para seu certificado. A **senha de uso** será solicitada toda vez que o certificado for utilizado. Em caso de esquecimento da senha, o certificado ficará **inutilizável**, visto que não há senha de recuperação, sendo necessária uma nova emissão.

Digite uma senha de 8 a 15 dígitos (apenas números e/ou letras, maiúsculas e/ou minúsculas); **repita a senha no campo abaixo** e clique em **“Confirmar”**

Cadastre a senha de USO do Certificado Digital

Atenção: anote e guarde a senha em um local seguro, pois ela não poderá ser alterada e nem resgatada em caso de perda.

Senha

Confirme a senha

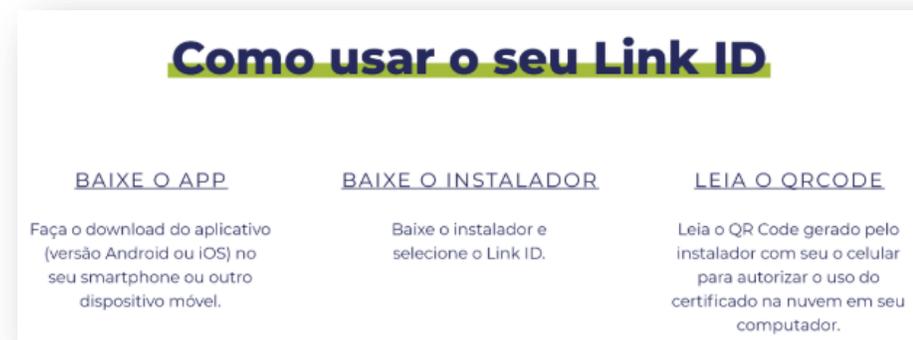
A senha deve conter entre 8 e 15 dígitos.
São aceitas somente letras de A à Z, maiúsculas ou minúsculas e números de 0 à 9.

Confirmar



EMITIR CERTIFICADO A3 LINK ID (NUVEM)

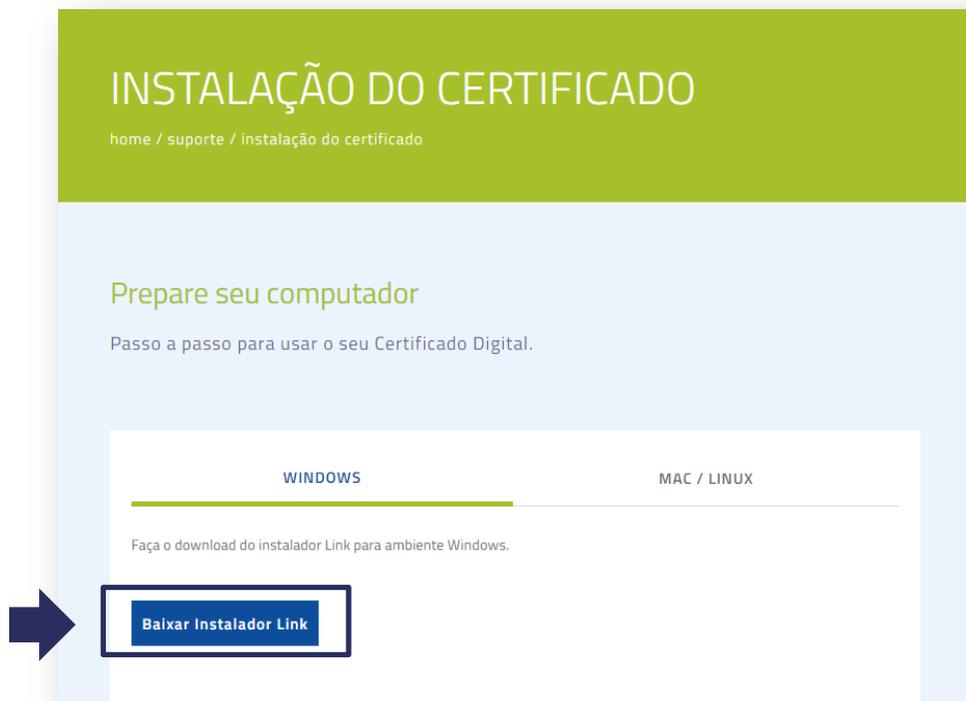
- Quase pronto! Seu Certificado foi emitido com sucesso e você verá na tela a imagem abaixo.
- Para utilizá-lo será necessário seguir os passos que serão detalhados a seguir:





DOWNLOAD ASSISTENTE DE INSTALAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL LINK

- Acesse o site: <https://www.linkcertificacao.com.br/suporte/instalacao-certificado/>
- Clique em “**Baixar Instalador Link**”, aguarde o download e execute o programa:





LINK ID (CERTIFICADO DIGITAL EM NUVEM)

BAIXAR LINK ID DESKTOP (COMPUTADOR)

- Para baixar o programa Link ID Desktop, clique em **LINK ID (Certificado Digital)**.

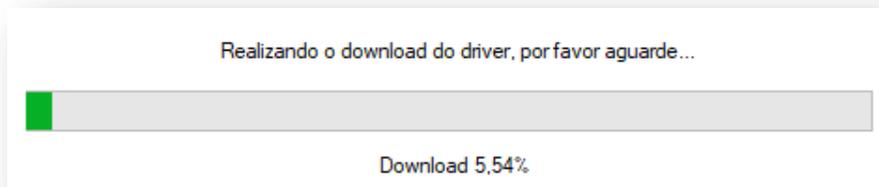




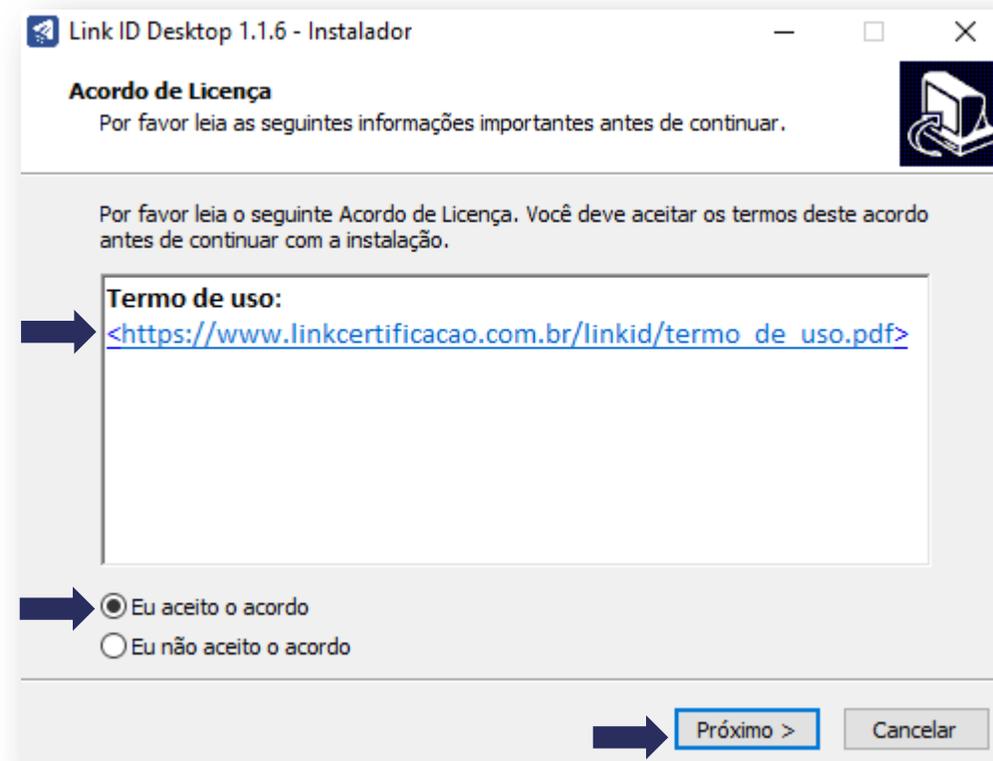
LINK ID (CERTIFICADO DIGITAL EM NUVEM)

BAIXAR LINK ID DESKTOP (COMPUTADOR)

- Aguarde o download completo do programa.



- Na tela do Acordo de Licença, **Leia os Termos de uso**, após marque a opção: **“Eu aceito o acordo”** e clique em **“Próximo”**.

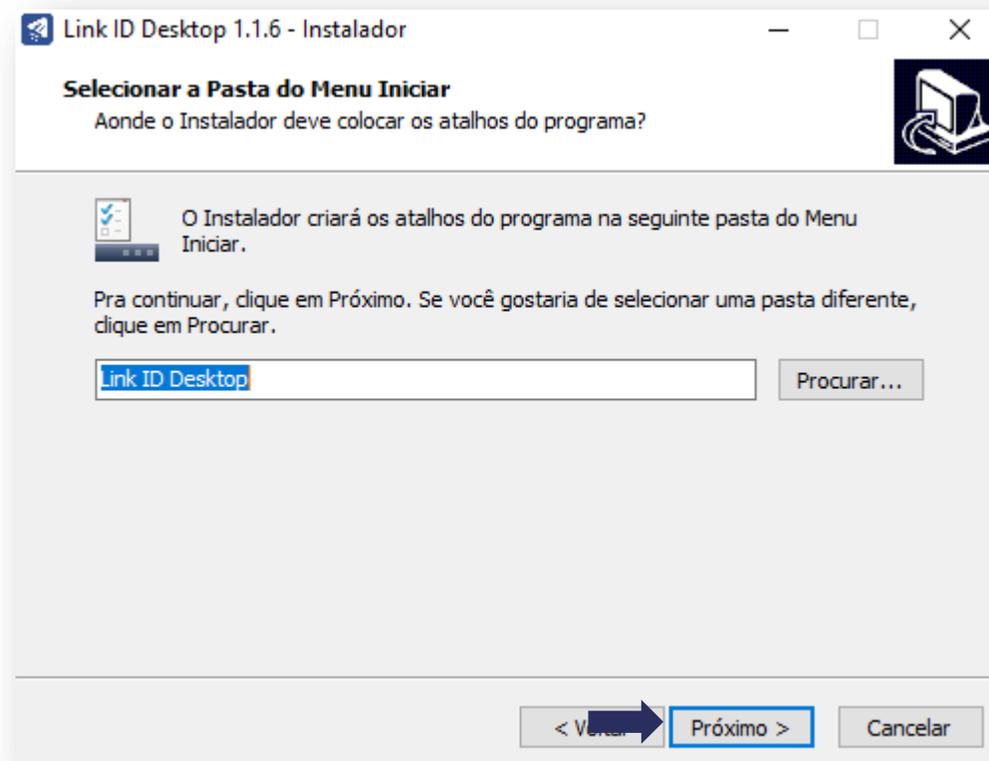




LINK ID (CERTIFICADO DIGITAL EM NUVEM)

BAIXAR LINK ID DESKTOP (COMPUTADOR)

- Nesta tela, clique novamente em **“Próximo”**.

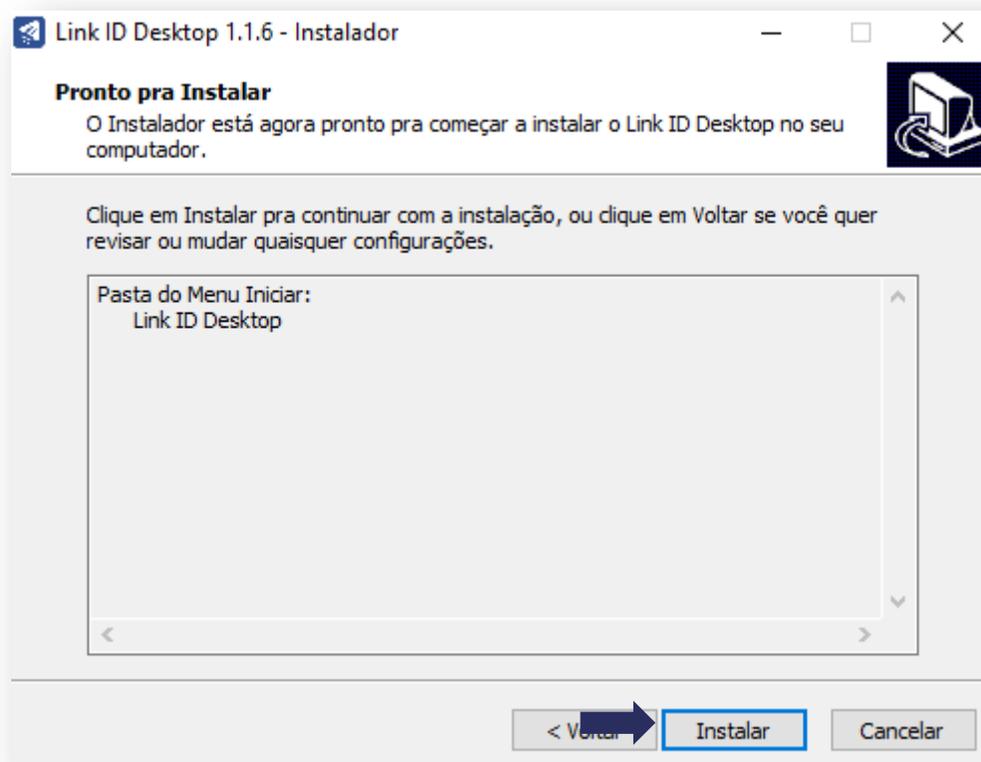




LINK ID (CERTIFICADO DIGITAL EM NUVEM)

BAIXAR LINK ID DESKTOP (COMPUTADOR)

- Agora, clique em ***“Instalar”*** para continuar a instalação.

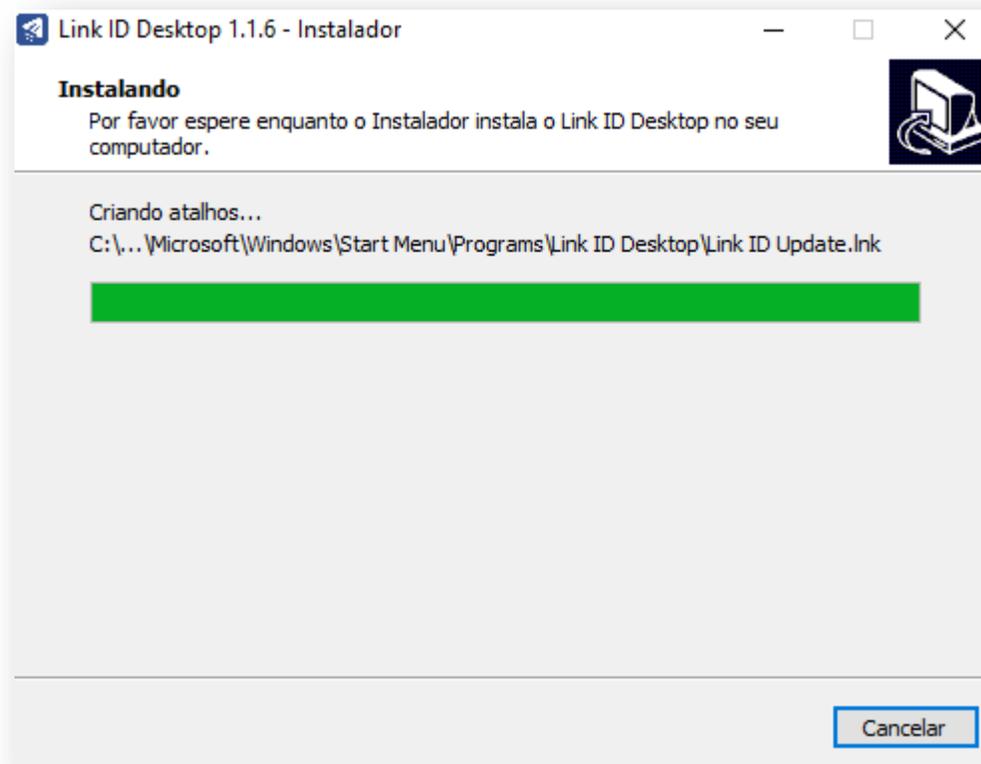




LINK ID (CERTIFICADO DIGITAL EM NUVEM)

BAIXAR LINK ID DESKTOP (COMPUTADOR)

- Aguarde enquanto o programa está sendo instalado.





LINK ID (CERTIFICADO DIGITAL EM NUVEM)

BAIXAR LINK ID DESKTOP (COMPUTADOR)

- Tudo Pronto! Clique em **“Concluir”**, para finalizar a instalação.





LINK ID (CERTIFICADO DIGITAL EM NUVEM)

BAIXAR LINK ID DESKTOP (COMPUTADOR)

- Ao final da instalação será exibido um ícone na área de trabalho do seu equipamento



- Abra o programa **Link ID Desktop** (computador) e faça a associação com o **Link ID App** (celular)

Atenção: Para mais detalhes sobre como realizar a associação e utilizar o certificado digital, veja os manuais Link ID IOS/Android, [clique aqui](#).





LINK ID (CERTIFICADO DIGITAL EM NUVEM)

1. Baixe o aplicativo para o seu dispositivo móvel.

- Realize o download do aplicativo para **Android** na **Play Store**.





INSTALAR LINK ID APP- ANDROID

2. Associe seu certificado ao dispositivo móvel

- Após a instalação do app é necessário associar seu certificado ao dispositivo móvel, para isso, abra seu aplicativo e clique em **“Vamos começar!”**.
- Após, informe o número de celular cadastrado no momento da emissão do certificado.

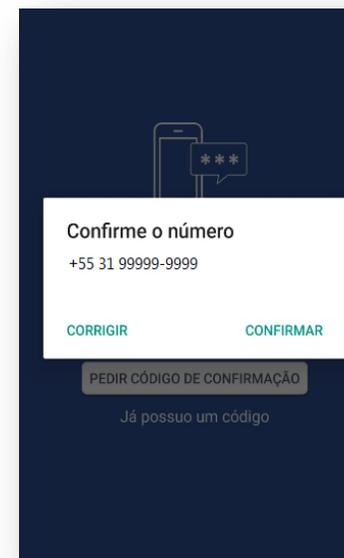




INSTALAR LINK ID APP- ANDROID

2 - Associe seu certificado ao dispositivo móvel

- Para prosseguir é necessário clicar em **“Pedir código de confirmação”**.
- Agora, confirme o número do celular clicando em **“Confirmar”**.





INSTALAR LINK ID APP- ANDROID

2 - Associe seu certificado ao dispositivo móvel

- O código é enviado via SMS automaticamente.
- Agora informe o código de verificação e clique em **“Confirmar”**.





INSTALAR LINK ID APP- ANDROID

2 - Associe seu certificado ao dispositivo móvel

- Após, cadastre um apelido para o celular que está com o certificado vinculado e clique em **“Seguinte”**.
- Tudo pronto! Seu certificado está pronto para utilização.

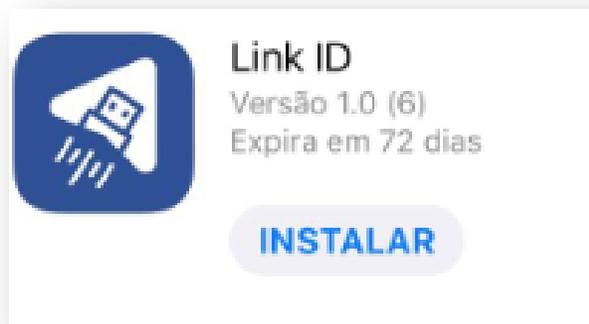




INSTALAR LINK ID APP- iOS

1 - Baixe o aplicativo para o seu dispositivo móvel.

- Realize o download do aplicativo para **iOS** na **App Store**.





INSTALAR LINK ID APP- iOS

2 - Associe seu certificado ao dispositivo móvel

- Após a instalação do app é necessário associar seu certificado ao dispositivo móvel, para isso, abra seu aplicativo e clique em **“Vamos começar!”**
- Após informe o número de celular cadastrado no momento da emissão do certificado.





INSTALAR LINK ID APP- iOS

2 - Associe seu certificado ao dispositivo móvel

- Agora confirme o número do celular clicando em **“Sim”**.
- Para prosseguir é necessário clicar em **“Pedir código de confirmação”**.





INSTALAR LINK ID APP- iOS

2 - Associe seu certificado ao dispositivo móvel

- O código é enviado via SMS automaticamente.
- Agora informe o código de confirmação.

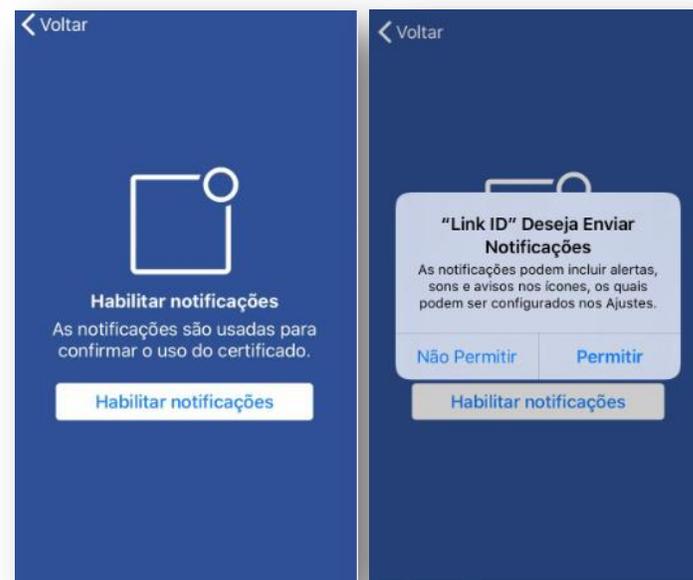




INSTALAR LINK ID APP- iOS

2 - Associe seu certificado ao dispositivo móvel

- Após, cadastre um apelido para o celular que está como certificado vinculado. Este passo ajuda a diferenciá-lo dos demais.
- Habilite o recebimento de notificações para continuar o processo.

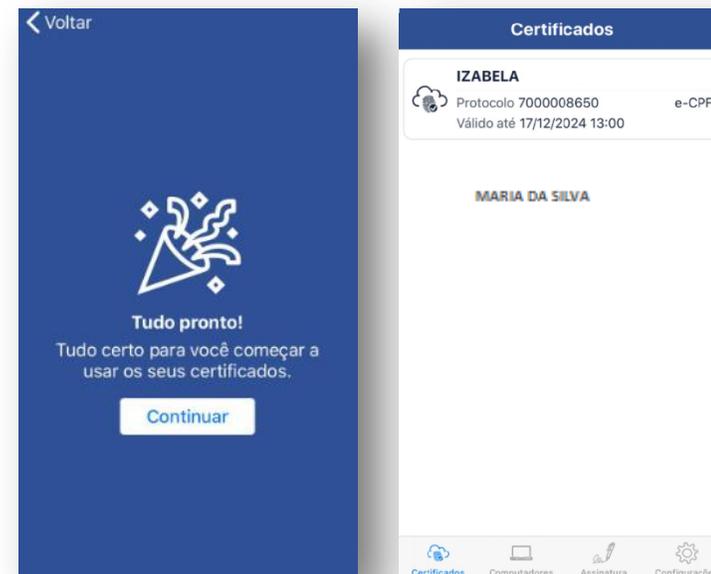
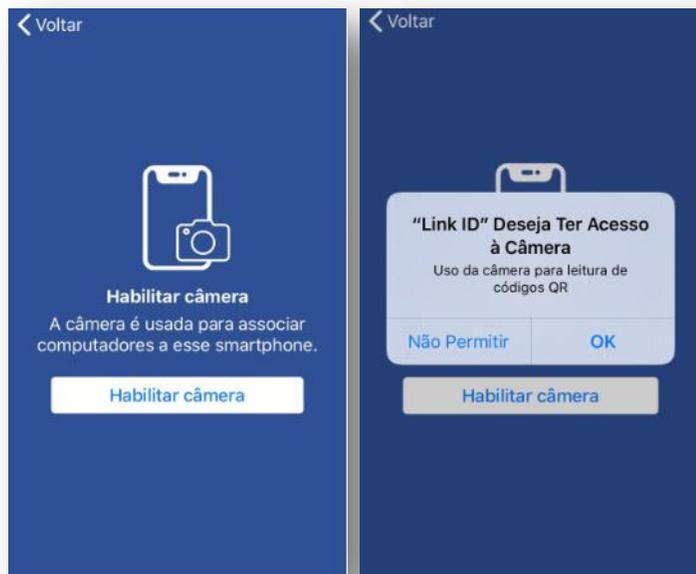




INSTALAR LINK ID APP- iOS

2 - Associe seu certificado ao dispositivo móvel

- Libere as demais permissões para seguir utilizando o Link ID.
- Tudo pronto! Seu certificado está pronto para utilização.





Rua Visconde de Taunay, 173 | São Lucas | BH - MG | CEP 30240-300

 **+55 31 3327-6670**  **+55 31 8328-1588**

treinamento@linkcertificacao.com.br

 linkcertificacao.com.br

     [linkcertificacao](#)